

# STADTGEMEINDE WOLFSBERG

A-9400 Wolfsberg/Kärnten | Rathausplatz 1 | Postfach 14  
Telefon +43 (0) 4352 537-0 | Telefax +43 (0) 4352 537-298  
e-mail [stadt@wolfsberg.at](mailto:stadt@wolfsberg.at) | [www.wolfsberg.at](http://www.wolfsberg.at)



## STELLENAUSSCHREIBUNG

In der Stadtgemeinde Wolfsberg gelangt demnächst eine

### **Planstelle als TechnikerIn in der Abteilung „Raumplanung, Geografisches Informationssystem (GIS), Vermessung“**

zur Besetzung.

#### **Aufgabengebiet:**

- Geografisches Informationssystem (Bearbeitung und Erstellung von Daten, Datenauswertungen und -analysen)
- Selbständiges Erarbeiten von Projekten und laufende Impulse im Bereich der Gewerbe- und Industrieflächen
- Mitarbeit bei der Erstellung von Stadtentwicklungskonzepten (ÖEK), Differenzplänen, Revisionsplänen und neuer digitaler Flächenwidmungsplänen
- Erstellung und Führung der Bauflächenbilanz
- Parteienverkehr/Bürgerservice (Kataster, Flächenwidmung, Hochwasserzonen, Bergbau, Bebauungspläne ...)
- Grundstücksmanagement bei An- und Verkäufen von unbebauten Flächen der Stadtgemeinde Wolfsberg
- Beurteilung von Widmungsfragen im Rahmen des Kärntner Raumordnungsgesetzes und der weiteren raumbedeutsamen, einschlägigen Bestimmungen wie das Kärntner Gemeindeplanungsgesetz

#### **Voraussetzungen:**

- Abschluss einer höheren, der Verwendung entsprechenden Schule oder der Verwendung entsprechender Lehrabschluss bzw. mittlere Schulausbildung
- Planungsverständnis und Kreativpotenzial
- Teamfähigkeit und Einsatzbereitschaft
- Verantwortungsbewusstsein
- Schnelle Auffassungsgabe, selbstständige Arbeitsweise
- Entscheidungskompetenz, Belastbarkeit
- Gute EDV-Kenntnisse
- Österreichische Staatsbürgerschaft

#### **Erwünscht:**

- raumplanerische und städtebauliche Erfahrungen in Theorie und Praxis
- praktische Erfahrungen im Zusammenhang mit raumplanungsfachlichen und städtebaulichen Konzepten
- Kenntnisse in der Beurteilung von Fragen des Orts- und Landschaftsbildes
- praktische Erfahrungen im Themenbereich der Ortskernentwicklung

- Kenntnisse der einschlägigen Raumordnungsgesetze und Rechtsvorschriften
- Erfahrungen im Planungs- und Konfliktmanagement (Interessenausgleich zwischen Gemeinden, öffentlicher Verwaltung, Interessentengruppen und privaten Vertretungen)

### **Entlohnung:**

Es wird darauf hingewiesen, dass auf das Dienstverhältnis das Kärntner Gemeindemitarbeiterinnengesetz (K-GMG) und die entsprechende Gehaltstabelle (Gehaltsklasse 12, Stellenwert 48) anzuwenden sind. Das Dienstverhältnis ist vorläufig auf ein Jahr befristet. Für diesbezügliche Rückfragen (insbesondere die Entgeltperspektiven) steht Ihnen das Gemeinde-Servicezentrum unter der Telefonnummer 0463/55111-25 gerne zur Verfügung.

### **Auswahlverfahren:**

Dem Bewerbungsschreiben sind folgende Unterlagen beizufügen: Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Lebenslauf mit Lichtbild, Zeugnisse und Nachweise über den bisherigen Schul-, Bildungs- und Berufsweg, Nachweis über allfällige Dienst- und Kurszeugnisse sowie der Nachweis über den abgelegten Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern.

Die Auswahl der BewerberInnen erfolgt nach Durchführung eines Auswahlverfahrens. BewerberInnen, welche die in der Ausschreibung angeführten Voraussetzungen bis zum Ende der Bewerbungsfrist nicht erfüllen oder die erforderlichen Unterlagen nicht beibringen, werden in das Personalauswahlverfahren nicht einbezogen.

Gemäß § 6 Abs. 2 des Landesgleichbehandlungsgesetzes, LGBl. Nr. 56/1994, i. d. g. F., hat die Ausschreibung den Hinweis zu enthalten, dass Bewerbungen von Frauen erwünscht sind, wenn der Anteil der Frauen im Wirkungsbereich der Dienstbehörde für die ausgeschriebene Verwendung (Einstufung) unter 50 Prozent liegt.

Bewerbungen können nur berücksichtigt werden, wenn sie mit allen oben angeführten Unterlagen bis spätestens 17.10.2017, 16.00 Uhr, beim Gemeinde-Servicezentrum, Gabelsbergerstraße 5/1, 9020 Klagenfurt am Wörthersee, eingelangt sind. Aufgrund der einfacheren Verarbeitung Ihrer Daten begrüßen wir es, wenn Sie sich per E-Mail ([personal@ktn.gde.at](mailto:personal@ktn.gde.at)) bewerben.

Es wird ausdrücklich darauf aufmerksam gemacht, dass ein Ersatz allfälliger Reisekosten oder Aufwendungen im Hinblick auf die Teilnahme am Auswahlverfahren nicht möglich ist.

Wolfsberg, am 25.09.2017

Der Bürgermeister:

Hans-Peter Schlagholz e.h.